



CETOC TS  
ETICHAL CODE

**CODICE ETICO**

5.11.19

Rev. 01

CETOC Technical Service Srl (di seguito, "CETOC TS") opera nel settore *automotive*, sia su territorio nazionale che estero.

Per svolgere la sua attività, CETOC TS ha enunciando le linee di condotta operative per il perseguimento del presente Codice Etico ispirato ai valori su cui si fonda:

- l'integrità e la correttezza;
- il rispetto di leggi, regolamenti e norme tecniche in vigore nei Paesi in cui viene svolta l'attività;
- l'osservanza degli impegni derivanti dai contratti;
- l'etica professionale, per cui ogni incarico è svolto con il massimo grado di obiettività, terzietà e responsabilità professionale e morale;
- la tracciabilità e verificabilità di ogni attività così che sia verificabile, documentata e coerente, basata su evidenze documentabili e complete;
- principio della separazione secondo cui ogni processo non sia controllato per intero da un unico operatore.

Il presente Codice Etico è vincolante per tutto il personale interno ed esterno, collaboratori esterni, consulenti, fornitori e partner commerciali e clienti in tutto il mondo.

CETOC Technical Service Srl (hereinafter, "CETOC TS") works in the automotive sector, both in Italy and abroad.

To carry out its activity, CETOC TS has enunciating operating lines of conduct for the pursuit of this Ethical Code inspired by the values on which it is based:

- integrity and correctness;
- compliance with laws, regulations and technical standards in force in the countries where the activity is carried out;
- compliance with the commitments arising from the contracts;
- professional ethics, whereby each task is carried out with the highest degree of objectivity, impartiality and professional and moral responsibility;
- the traceability and verifiability of each activity so that it is verifiable, documented and consistent, based on documentable and complete evidence;
- principle of separation according that each process is not fully controlled by a single operator.

This Ethical Code is binding for all internal and external personnel, external collaborators, consultants, suppliers and business partners and customers around the world.

## **PRINCIPI GENERALI**



CETOC TS  
ETICHAL CODE

**CODICE ETICO**

Rev. 01

5.11.19

CETOC TS svolge attività basata sui vincoli contrattuali che assume nei confronti delle Aziende richiedenti fondate sul rispetto di principi etici a cui attenersi.

Tutti i comportamenti e le azioni posti in essere dal personale interno ed esterno di CETOC TS nello svolgimento dell'attività lavorativa devono essere realizzati con il massimo impegno e rigore professionale ed ispirati alla massima correttezza ed integrità, volte ad evitare conflitti d'interessi, alla legittimità formale e sostanziale ed alla chiarezza e verità nei riscontri contabili, secondo le norme vigenti

Tutti i rapporti all'interno della CETOC TS, a tutti i livelli, devono essere improntati al reciproco rispetto, alla correttezza, alla collaborazione ed alla lealtà.

## **GENERAL PRINCIPLES**

CETOC TS carries out activities based on the contractual obligations it assumes towards the Applicant Companies founded on the respect of ethical principles to be followed.

All the behaviors and actions put in place by the CETOC TS internal and external staff in carrying out their work must be carried out with the utmost commitment and professional rigor and inspired to the maximum fairness and integrity, aimed at avoiding conflicts of interest, formal and substantive legitimacy and clarity and truth in accounting records, in accordance with the law in force.

All relationships within CETOC TS, at all levels, must be based by mutual respect, fairness, collaboration and loyalty.

### **Correttezza e competenza**

CETOC TS svolge pertanto la propria attività secondo principi di correttezza, trasparenza e rigore professionale, tenendo un comportamento costantemente ispirato alla massima lealtà, sincerità ed onestà, oltre che conforme all'osservanza rigorosa dei parametri delle norme ovvero specifiche tecniche di riferimento. Inoltre, si attiene a criteri di obiettività, terzietà ed imparzialità, perseguendo criteri di uguaglianza tra le organizzazioni clienti e di pari dignità tra e con le stesse. Tutte le operazioni e le transazioni commerciali devono essere correttamente registrate, autorizzate, verificabili e congrue.

CETOC TS cura che il proprio personale e i propri collaboratori esterni siano in possesso di competenze tecnico-professionali aggiornate nell'ambito delle proprie funzioni; in tal senso, gli stessi vengono sottoposti a formazione periodica e specifica da parte di CETOC TS.

I dipendenti e i collaboratori esterni, le cui azioni possano essere in qualche modo riferibili a CETOC TS, dovranno seguire comportamenti corretti negli affari e nei rapporti con le Authority, indipendentemente dalla competitività del mercato e dalla importanza dell'affare trattato. E' vietato offrire denaro o doni a dirigenti, funzionari o dipendenti delle Authority o a loro parenti o affini, sia italiani sia stranieri, salvo che ciò avvenga secondo quanto contenuto alla sezione "Omaggi e regalie".



Pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/ o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri, sono assolutamente proibiti e - ove posti in essere - verranno sanzionati.

### **Fairness and competence**

Therefore CETOC TS carries out its activity according to principles of fairness, transparency and professional rigour, with a behavior constantly inspired by the highest loyalty, sincerity and honesty, as well as compliance with the strict observance of the parameters of the rules or specific reference techniques. Furthermore, it follows the criteria of objectivity, third-party and impartiality, pursuing criteria of equality between client organizations and of equal dignity between and with them. All transactions and commercial transactions must be properly recorded, authorized, verifiable and adequate.

CETOC TS take care that its staff and external collaborators are in possession of updated technical and professional competences in the within of own functions; in this sense, they are subjected to periodic and specific training by CETOC TS.

Employees and external collaborators, whose actions can in some way be related to CETOC TS, must follow correct behavior in business and in relationship with the Authorities, regardless of market competitiveness and the importance of the deal dealt. It is forbidden to offer money or gifts to managers, officials or employees of the Authority or to their relatives or similar, both Italian and foreign, unless this is done in accordance with the section "Gifts and gifts".

Corruption practices, illegitimate favors, collusive behavior, solicitations, direct and / or through third parties, of personal and career advantages for oneself or others, are absolutely forbidden and - if implemented - will be sanctioned.

### **Conflitto di interessi**

CETOC TS applica gli standard più elevati di indipendenza, integrità e trasparenza; questi includono la scrupolosa attenzione ad evitare che si possano creare situazioni di conflitto di interesse che possono danneggiare gravemente la fiducia che i clienti nutrono nella nostra organizzazione.

Tali situazioni possono sorgere quando si possono rintracciare interferenze (anche solo apparenti o potenziali) tra l'interesse di CETOC TS e/o del suo personale e/o di un suo collaboratore e quello di un'organizzazione cliente (partecipazione nell'attività di un fornitore, cliente o concorrente o di un impiego di qualsiasi tipo con una terza parte).

In particolare, CETOC TS è totalmente indipendente dalle parti coinvolte, ovvero organizzazioni cliente o a cui siano destinati beni o servizi dell'organizzazione cliente. Il personale e collaboratori esterni di CETOC TS non possono fare un uso improprio della



propria posizione e/o della conoscenza di informazioni riservate per perseguire interessi personali e/o di soggetti terzi.

In tal senso i soggetti stessi sono tenuti ed obbligati a regolare la propria attività in modo da evitare conflitti di interesse ed a mettere a conoscenza la Società, in via preventiva, di qualsiasi situazione di potenziale conflitto di interessi.

### **Conflict of interest**

CETOC TS applies the highest standards of independence, integrity and transparency; these include the scrupulous attention to avoid that situations of conflict of interest can be created that can seriously damage the trust that the customers nourish in our organization.

Such situations can arise when interferences (even if only apparent or potential) can be found between the interest of CETOC TS and / or its staff and / or one of its collaborators and that of a client organization (participation in the activity of a supplier, customer or competitor or any type of employment with a third party).

In particular, CETOC TS is totally independent of the parties involved, or client organizations or to which goods or services of the client organization are destined. The staff and external collaborators of CETOC TS cannot make improper use of their position and / or knowledge of confidential information to pursue personal interests and / or third parties.

In this sense, the subjects themselves are obliged and obliged to regulate their activities in order to avoid conflicts of interest and to make the Company aware of any situation of potential conflict of interest.

### **Imparzialità**

Le decisioni di CETOC TS sono fondate su evidenze oggettive di conformità (o non conformità), e non sono influenzate da altri interessi o da altre parti in causa al fine di garantire imparzialità ed essere percepiti come tale.

Tra le minacce all'imparzialità rientrano le seguenti:

- i) minacce derivanti da interessi propri: minacce che provengono da una persona o organismo che agisce nel suo proprio interesse. Una minaccia all'imparzialità è costituita dall'interesse proprio di natura finanziaria;
- ii) minacce derivanti da auto-valutazione: minacce che provengono da una persona o organismo che riesamina il proprio lavoro;
- iii) minacce derivanti da familiarità (o da fiducia): minacce che provengono da una persona o organismo che ha troppa familiarità o fa troppo affidamento su un'altra persona, invece di cercare l'evidenza oggettiva nel corso della valutazione;



iv) minacce derivanti da intimidazioni: minacce che provengono da una persona o da un organismo che ha la percezione di essere oggetto di coercizione, aperta o nascosta, come la minaccia di essere sostituito o denunciato da un superiore.

CETOC TS si impegna affinché tutte le attività di valutazione della conformità siano svolte con imparzialità e come tali siano percepite dalle parti interessate, nel rispetto dei pertinenti requisiti normativi.

A tal fine, CETOC TS

- identifica con continuità i rischi per l'imparzialità derivati dalle sue attività, dalle sue relazioni o dalle relazioni del suo personale;
- garantisce che le procedure per l'accesso ai servizi di ispezione siano eque e non discriminatorie, e gestite come tali;
- fornisce al proprio personale, interno ed esterno, le conoscenze necessarie per operare nel rispetto dell'imparzialità e richiede di sottoscrivere un impegno a segnalare tempestivamente l'insorgenza di situazioni che possa rappresentare un conflitto di interessi;
- si impegna affinché alcuna pressione commerciale, economica-finanziaria o di altro genere comprometta il suo operato;
- assicura che l'attività di soggetti giuridici separati, con i quali ha relazioni, non compromettano la sua imparzialità.

CETOC TS garantisce altresì che anche le altre attività aziendali siano svolte con imparzialità.

### **Impartiality**

The decisions of CETOC TS are based on objective evidence of conformity (or non-compliance), and are not influenced by other interests or by other parties in order to guarantee impartiality and be perceived as such.

The following threats to impartiality include:

- i) threats arising from self-interest: threats coming from a person or body acting in its own interest. A threat to impartiality is constituted by financial self-interest;
- ii) threats arising from self-assessment: threats that come from a person or body that reviews their work;
- iii) threats arising from familiarity (or trust): threats that come from a person or body that is too familiar or relies too heavily on another person, instead of looking for objective evidence during the assessment;
- iv) threats resulting from intimidation: threats that come from a person or from a body that has the perception of being subject to coercion, open or hidden, such as the threat of being replaced or reported by a superior.

CETOC TS undertakes to ensure that all conformity assessment activities are carried out impartially and as such are perceived by the interested parties, in compliance with the relevant regulatory requirements.

To this end, CETOC TS



- continuously identifies the risks for impartiality derived from its activities, its relationships or the reports of its staff;
- ensures that the procedures for access to inspection services are fair and non-discriminatory, and managed as such;
- provides its internal and external personnel with the necessary knowledge to operate in compliance with impartiality and requests to sign a commitment to promptly report the occurrence of situations that could represent a conflict of interest;
- undertakes that any commercial, economic-financial or other kind of pressure compromises its work;
- ensures that the activity of separate legal entities, with whom it has relations, does not compromise its impartiality.

CETOC TS also guarantees that other company activities are carried out with impartiality.

### **Riservatezza**

CETOC TS, e per essa il suo personale ed i suoi collaboratori esterni, si impegna alla riservatezza circa le notizie, le informazioni e la documentazione inerenti l'organizzazione cliente e, più in generale, al rapporto con essa instaurato.

CETOC TS, e per essa il suo personale dipendente ed i suoi collaboratori esterni, si attiene al rigoroso rispetto di tutte le norme di legge attinenti la riservatezza, la sicurezza e la trasmissione (cartacea e/o elettronica) di informazioni e di dati personali. A tal fine, CETOC TS adotta opportune procedure interne per la custodia e l'accesso ad archivi contenenti dati ed informazioni.

Sarà quindi assolutamente vietato copiare, appropriarsi, ridistribuire, riprodurre qualsiasi frase, contenuto o immagine presente su di questo sito perché frutto del lavoro e dell'intelletto dell'autore stesso.

### **Confidentiality**

CETOC TS, and for it its staff and its external collaborators, is committed to confidentiality about the news, information and documentation concerning the client organization and, more generally, to the relationship established with it.

CETOC TS, and for it its employees and its external collaborators, adheres to the rigorous respect of all the laws concerning the confidentiality, security and transmission (paper and / or electronic) of information and personal data. To this end, CETOC TS adopts appropriate internal procedures for the custody and access to archives containing data and information.

It will therefore be absolutely forbidden to copy, appropriate, redistribute, reproduce any phrase, content or image present on this site because it is the result of the work and the intellect of the author himself.

### **Proprietà intellettuale ed industriale**



CETOC TS  
ETICHAL CODE

**CODICE ETICO**

Rev. 01

5.11.19

CETOC TS si impegna a trattare con la massima riservatezza tutte le informazioni ricevute dal Cliente ed acquisite nel corso delle attività di ispezione svolte, con particolare attenzione per tutte quelle che ne costituiscono la proprietà intellettuale, il patrimonio professionale e commerciale.

È vietata la copia e la riproduzione di contenuti ed immagini in qualsiasi forma, la redistribuzione e la pubblicazione di dati non autorizzati espressamente dal cliente e dalla Direzione di CETOC TS.

### **Intellectual and industrial property**

CETOC TS undertakes to treat with the utmost confidentiality all information received from the Customer and acquired during the inspection activities carried out, with particular attention to all those that constitute its intellectual property, professional and commercial assets.

The copying and reproduction of contents and images in any form, the redistribution and publication of data not expressly authorized by the client and by CETOC TS Management is prohibited.

### **Protezione e uso di beni**

Il personale interno ed esterno è tenuto ad operare con diligenza per tutelare i beni aziendali, delle organizzazioni clienti e di eventuali soggetti terzi, utilizzando in modo corretto e responsabile ed evitandone un uso improprio.

Il personale è tenuto a non compromettere la funzionalità e la protezione dei sistemi informatici, utilizzando gli strumenti a disposizione (programmi, e-mail, internet, telefono, ecc.) per scopi che non siano legati ad esigenze di lavoro, a scaricare programmi o installare software non autorizzato, o differente da quello fornito dall'Azienda, a navigare su siti internet con contenuti indecorosi ed offensivi.

Le risorse economiche di CETOC TS non devono venir utilizzate per finalità non lecite o anche solo di dubbia trasparenza.

### **Protection and use of property**

Internal and external personnel are required to work diligently to protect corporate property, customer organizations and any third parties, using them correctly and responsibly and avoiding improper use.

Personnel must not compromise the functionality and protection of computer systems, using the tools available (programs, e-mail, internet, telephone, etc.) for purposes that are not related to work requirements, to download programs or install unauthorized software, or different from the one provided by the Company, to browse websites with indecent and offensive content.

The economic resources of CETOC TS must not be used for non-legitimate purposes or even of dubious transparency.



CETOC TS  
ETICHAL CODE

**CODICE ETICO**

Rev. 01

5.11.19

### **Gestione e sviluppo delle risorse umane**

L'impegno e la professionalità delle risorse umane sono fattori determinanti per l'attività di CETOC TS, che garantisce condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, in ambienti di lavoro sicuri e salubri e tutela l'integrità psico-fisica del lavoratore, nel rispetto della sua personalità morale, evitando che questa subisca condizionamenti o indebiti disagi.

CETOC TS non tollera:

- Abusi di potere: costituisce abuso della posizione di autorità richiedere, come atto dovuto al superiore gerarchico, prestazioni e favori personali, oppure assumere atteggiamenti o compiere azioni che siano lesive della dignità e autonomia del collaboratore;
- Atti di violenza psicologica, atteggiamenti o comportamenti discriminatori o lesivi della persona e delle sue convinzioni;
- Molestie sessuali, comportamenti o discorsi che possano turbare la sensibilità personale;
- Richieste o minacce volte ad indurre le persone ad agire contro la legge e il Codice Etico.

### **Management and development of human resources**

The commitment and professionalism of human resources are determining factors for the activity of CETOC TS, which guarantees working conditions that respect individual dignity, in safe and healthy workplaces and protects the psycho-physical integrity of the worker, in respect of his moral personality, avoiding that this suffers conditioning or undue discomfort.

CETOC TS does not tolerate:

- Abuses of power: it constitutes an abuse of the position of authority to request, as an act due to the superior, services and personal favors, or to assume attitudes or carry out actions that are detrimental to the dignity and autonomy of the collaborator;
- Acts of psychological violence, discriminatory or harmful attitudes or behavior of the person and his convictions;
- Sexual harassment, behavior or speech that may disturb personal sensitivity;
- Requests or threats aimed at inducing people to act against the law and the Ethical Code.

### **La responsabilità di business**

CETOC TS assicura che la conduzione degli affari sia improntata al rispetto dei principi di integrità e trasparenza.



CETOC TS  
ETICHAL CODE

**CODICE ETICO**

5.11.19

Rev. 01

In particolare, tutte le azioni, le operazioni, le negoziazioni e, in genere, i comportamenti posti in essere nella pratica degli affari, devono essere improntati alla massima correttezza, con esclusione di qualsiasi fenomeno di corruzione o favoritismo, alla trasparenza delle informazioni e alla legittimità, non solo formale, sulla base delle norme vigenti e delle procedure interne.

La governance, il management, il personale dipendente ed i collaboratori esterni sono tenuti a fornire, nel corso delle trattative, informazioni complete, trasparenti ed accurate, in modo tale che gli *stakeholders* siano in grado di prendere decisioni autonome e siano resi consapevoli degli interessi coinvolti, delle alternative e delle conseguenze rilevanti.

### **Business responsibility**

CETOC TS ensures that the conduct of business is based on respect for the principles of integrity and transparency.

All actions, operations, negotiations and, in general, the behaviors implemented in the practice of business, must be based on maximum correctness, with the exclusion of any phenomenon of corruption or favoritism, the transparency of information and the legitimacy, not only formal, based on the current rules and internal procedures.

Governance, management, employees and external collaborators are required to provide, during negotiations, complete, transparent and accurate information, so that stakeholders are able to make autonomous decisions and are made aware of the interests involved, alternatives and relevant consequences.

### **Promozione dei principi etici**

Il presente Codice Etico è vincolante per tutto il personale interno ed esterno, compresa la governance, il management, i collaboratori esterni, i consulenti, i fornitori ed i partner commerciali e clienti in tutto il mondo.

Compete alla direzione di CETOC TS dare attuazione ai valori e ai principi contenuti nel presente Codice.

### **Promotion of ethical principles**

This Ethical Code is binding for all internal and external personnel, including governance, management, external collaborators, consultants, suppliers and business partners and customers worldwide.

The CETOC TS management is responsible for implementing the values and principles contained in this Code.

## **RAPPORTI CON I CLIENTI**



**CETOC TS**  
ETICHAL CODE

**CODICE ETICO**

Rev. 01

5.11.19

I rapporti di CETOC TS con la clientela sono fondati sui principi di professionalità, disponibilità e cortesia.

Essi devono

- avere come obiettivo la piena soddisfazione del cliente destinatario della prestazione;
- fornire informazioni accurate, complete, chiare e veritiere circa i servizi offerti tali da permettere alla controparte una scelta consapevole;
- non diffondere comunicazioni che, in qualunque modo, possano risultare ingannevoli;
- creare un solido rapporto con il cliente, ispirato alla correttezza, nel rispetto di quanto previsto nei contratti;
- evitare di intrattenere relazioni d'affari con persone delle quali sia conosciuto o delle quali sia sospettato il coinvolgimento in attività illecite.

## **RELATIONS WITH CUSTOMERS**

The relations of CETOC TS with customers are based on the principles of professionalism, availability and courtesy.

They must

- aim to fully satisfy the customer receiving the service;
- provide accurate, complete, clear and truthful information about the services offered such as to allow the other party to make an informed choice;
- not to disseminate communications which, in any way, may be misleading;
- create a solid relationship with the customer, inspired by fairness, in compliance with the provisions of the contracts;
- avoid having business relations with persons known or suspected of being involved in illegal activities.

## **RAPPORTI CON I FORNITORI**

Tutti i rapporti con i fornitori sono attuati senza discriminazioni di sorta, secondo criteri di indipendenza e orientati alla migliore realizzazione del rapporto qualità/prezzo.

I contratti con i fornitori devono essere redatti nella forma prescritta dalle disposizioni/procedure aziendali e comunque per iscritto.

In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla quantità e qualità della fornitura erogata.

Il personale di CETOC TS deve rispettare le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori e le condizioni contrattualmente pattuite; altresì non deve favorire nè ostacolare alcun fornitore in possesso dei requisiti richiesti per l'assegnazione di una fornitura, adottando nella selezione criteri per la qualifica oggettivi, ottimizzando l'utilizzo delle risorse.

## **RELATIONSHIPS WITH SUPPLIERS**



**CETOC TS**  
ETICHAL CODE

**CODICE ETICO**

Rev. 01

5.11.19

All relations with suppliers are implemented without discrimination of any kind, according to independence criteria and aimed at the best realization of the quality / price ratio.

Contracts with suppliers must be drawn up in the form prescribed by company regulations / procedures and in any case in writing.

In any case, the fee to be paid must be exclusively commensurate with the quantity and quality of the supply supplied.

The staff of CETOC TS must comply with the internal procedures for the selection and management of relations with suppliers and the contractually agreed conditions; it must also not favor or hinder any supplier in possession of the requisites required for the assignment of a supply, adopting objective selection criteria in the selection, optimizing the use of resources.

## **RAPPORTI CON PERSONALE INTERNO ED ESTERNO**

CETOC TS persegue la valorizzazione del merito e lo sviluppo della professionalità. CETOC TS garantisce la crescita delle capacità e delle competenze del proprio personale, perseguendo una politica fondata sulle pari opportunità e sui meriti. Pertanto, ricerca, selezione, assunzione e sviluppo di carriera rispondono soltanto a valutazioni oggettive della qualità lavorativa, senza discriminazione alcuna. Sono vietate pratiche di nepotismo e favoritismo.

Il personale è assunto nel rispetto delle leggi in materia e non è tollerata alcuna forma di lavoro irregolare. La Società si impegna inoltre a tutelare l'integrità morale del personale, evitando che questo subisca illeciti condizionamenti o indebiti disagi. Per questo motivo salvaguarda il personale da atti di violenza psicologica e contrasta qualsiasi atteggiamento o comportamento discriminatorio o lesivo della persona, delle sue convinzioni e delle sue preferenze. Non sono ammesse molestie sessuali o atteggiamenti intimidatori e ostili nelle relazioni di lavoro interne o esterne, così come non viene tollerato, nel corso dell'attività lavorativa e nei luoghi di lavoro: prestare servizio sotto l'effetto di sostanze alcoliche, di sostanze stupefacenti o di sostanze analoghe; consumare o cedere sostanze stupefacenti. La Società si impegna a vigilare sul rispetto delle leggi vigenti in materia di sicurezza e igiene sul posto di lavoro, ad informare esaurientemente il dipendente appena assunto sulle caratteristiche delle mansioni e della funzione nonché su elementi normativi e retributivi; richiede il rispetto dei principi contenuti nel Codice Etico; crea canali di comunicazione con i dipendenti in modo da rendere continuo e collaborativo il rapporto con gli stessi ed informare tempestivamente il proprio responsabile, in caso di incertezze relativamente a possibili violazioni del Codice; richiede ai responsabili di unità operative e a tutti i dipendenti, ciascuno per quanto di competenza, di adottare comportamenti coerenti con i principi di cui ai punti precedenti.

Gli accordi con i collaboratori esterni devono essere redatti nella forma prescritta dalle normative di legge e dalle disposizioni/procedure aziendali, e comunque per iscritto.



CETOC TS  
ETICAL CODE

**CODICE ETICO**

Rev. 01

5.11.19

In ogni caso, il compenso da corrispondere deve essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e, comunque, alle capacità professionali ed all'effettiva prestazione eseguita.

## **RELATIONSHIPS WITH INTERNAL AND EXTERNAL STAFF**

CETOC TS aims at the enhancement of merit and the development of professionalism. CETOC TS guarantees the growth of the skills and competences of its staff, pursuing a policy based on equal opportunities and merits. Therefore, research, selection, recruitment and career development respond only to objective assessments of work quality, without any discrimination. Practices of nepotism and favoritism are prohibited. The personnel is employed in compliance with the relevant laws and no form of irregular work is tolerated. The Company also undertakes to protect the moral integrity of its personnel, avoiding that it suffers illicit conditioning or undue discomfort. For this reason it protects the staff from acts of psychological violence and contrasts any attitude or behavior that is discriminatory or harmful to the person, his or her convictions and preferences. Sexual harassment or intimidating and hostile attitudes are not allowed in internal or external work relations, as it is not tolerated, during work and in the workplace: to serve under the influence of alcoholic substances, drugs or of similar substances; consume or transfer drugs. The Company undertakes to monitor compliance with the laws in force concerning safety and hygiene in the workplace, to inform the newly hired employee fully on the characteristics of the duties and function as well as on regulatory and remuneration elements; requires compliance with the principles contained in the Ethical Code; creates communication channels with employees in order to make the relationship with them continuous and collaborative and promptly inform their manager, in the event of uncertainties regarding possible violations of the Code; requires the heads of operating units and all employees, each within their area of responsibility, to adopt behavior that is consistent with the principles set out in the previous points.

Agreements with external collaborators must be drawn up in the form prescribed by law and by company regulations / procedures, and in any case in writing.

In any case, the compensation to be paid must be exclusively commensurate with the service indicated in the contract and, in any case, with the professional skills and the actual performance performed.

## **RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI E LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

I rapporti con Enti Pubblici di qualsiasi natura devono essere trasparenti e coerenti con la politica della Società e devono essere intrattenuti dalle Funzioni aziendali incaricate. Sono espressamente vietati promesse, elargizioni in denaro, concessioni di beni in natura per promuovere l'attività di CETOC TS o per favorire interessi terzi allo scopo di ricevere benefici di varia natura.



Non sono ammessi atti di condizionamento delle decisioni della controparte, né dare corso a richieste da parte di personale della Pubblica Amministrazione o Authority al fine di influenzare decisioni in favore della Società o per richiedere od ottenere un trattamento di favore.

In particolare, è vietato:

- promettere o effettuare erogazioni in denaro per finalità diverse da quelle istituzionali o di servizio;
- promettere o concedere omaggi e regali, dirette o indirette, eccedenti le normali pratiche commerciali di cortesia e/o esulanti dal duplice parametro di tenuità ed uguaglianza di trattamento, o comunque rivolte ad acquisire trattamenti di favore;
- tenere una condotta ingannevole che possa indurre in errore di valutazione tecnico-economica dei servizi offerti;
- destinare contributi, sovvenzioni, finanziamenti pubblici a finalità diverse da quelle per le quali sono stati ottenuti;
- fornire eventuali informazioni richieste, in modo non veritiero, incompleto, inaccurato, non valido, non verificabile e non tempestivo.

### **RELATIONSHIPS WITH INSTITUTIONS AND PUBLIC ADMINISTRATION**

Relations with Public Entities of any nature must be transparent and consistent with the Company's policy and must be maintained by the appointed Company Functions.

Promises, donations in cash, concessions of goods in kind to promote CETOC TS activity or to favor third-party interests in order to receive benefits of various kinds are expressly prohibited.

Acts of conditioning of the counterparty's decisions are not allowed, nor are requests to be made by staff of the Public Administration or Authority in order to influence decisions in favor of the Company or to request or obtain favorable treatment.

In particular, it is prohibited:

- promise or make cash payments for purposes other than institutional or service purposes;
- promise or grant gifts and presents, direct or indirect, in excess of normal commercial courtesy and / or practices outside the twofold parameter of tenuousness and equality of treatment, or in any case aimed at acquiring favorable treatments;
- behave in a way that is misleading and could lead to a technical-economic evaluation of the services offered;
- allocate contributions, subsidies, public funding for purposes other than those for which they were obtained;
- provide any information requested, in a manner that is not truthful, incomplete, inaccurate, invalid, unverifiable and not timely.

### **COMUNICAZIONI ESTERNE**



**CETOC TS**  
ETICHAL CODE

**CODICE ETICO**

5.11.19

Rev. 01

Tutti gli interventi di comunicazione devono essere preventivamente autorizzati. I dipendenti che dovessero comparire ad incontri, riunioni o manifestazioni pubbliche sono tenuti a farlo a titolo esclusivamente personale e, comunque, non potranno utilizzare il nome della società, salvo autorizzazione del Sole Director.

Qualsiasi richiesta d'informazione formulata al personale autorizzato riguardante l'attività aziendale dovrà essere indirizzata alla Funzione competente.

### **EXTERNAL COMMUNICATIONS**

All communication interventions must be authorized in advance. Employees who appear at meetings or public events are required to do so exclusively on a personal basis and, in any case, cannot use the company name, unless authorized by the CEO. Any request for information made to the authorized personnel regarding the company activity must be addressed to the competent Function.

### **RAPPORTI CON CETOC SRL**

Si intendono tutti i rapporti intercorrenti tra CETOC TS e le altre società di proprietà CETOC Srl.

Tutti i rapporti devono essere gestiti nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, nonché in ossequio ai principi esposti nel presente Codice ed improntati ai principi di trasparenza e correttezza.

### **RELATIONSHIPS WITH CETOC SRL**

All relations between CETOC TS and the other companies owned by CETOC Srl are intended.

All relationships must be managed in full compliance with the laws and regulations in force, as well as in compliance with the principles set out in this Code and based on the principles of transparency and fairness.

### **OSSERVANZA DEL CODICE ETICO**

Governance, management, collaboratori interni ed esterni, i consulenti di CETOC TS hanno l'obbligo di conoscere le norme, di astenersi da comportamenti contrari ad esse, rivolgersi per chiarimenti o denunce alle funzioni e collaborare per verificare eventuali violazioni.

La violazione delle regole del presente Codice Etico può far venir meno il rapporto fiduciario di CETOC TS; l'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante della prestazione di lavoro ed è da ritenersi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali di tutti i dipendenti ai sensi dell'art. 2104 del Codice Civile.

CETOC TS si impegna a collaborare con le Autorità giudiziarie, a favorire una cultura aziendale caratterizzata dalla consapevolezza di controlli esistenti e dalla mentalità orientata all'esercizio del controllo.



CETOC TS  
ETICAL CODE

**CODICE ETICO**

5.11.19

Rev. 01

Il *management* è tenuto ad osservare il Codice Etico nel proporre e realizzare i progetti ed investimenti della Società e i principi devono applicati nel fissare gli obiettivi di impresa da parte della Governance. Coloro che occupano posizioni di responsabilità in CETOC TS sono tenuti ad essere d'esempio per i propri dipendenti, a indirizzarli all'osservanza del Codice Etico e a favorire il rispetto delle norme.

### **COMPLIANCE WITH THE ETHICAL CODE**

CETOC TS Governance, management, internal and external collaborators, consultants are obliged to know the rules, to refrain from behaviors contrary to them, to contact for clarifications or complaints to the functions and to collaborate to verify any violations.

Violation of the rules of this Ethical Code may invalidate the trust relationship of CETOC TS; observance of the Ethical Code is an integral part of the work performed and is to be considered an essential part of the contractual obligations of all employees pursuant to art. 2104 of the Italian Civil Code.

CETOC TS undertakes to collaborate with the judicial authorities, to foster a corporate culture characterized by the awareness of existing controls and by the mentality oriented towards the exercise of control.

The management is required to observe the Ethical Code in proposing and implementing the Company's projects and investments and the principles must be applied in setting corporate objectives by Governance. Those who hold positions of responsibility in CETOC TS are required to be examples for their employees, to direct them to the observance of the Ethical Code and to favor the compliance with the rules.

### **Doveri del personale CETOC TS**

Tutto il personale interno ed esterno:

- impronta i propri comportamenti sull'osservanza dei principi contenuti nel Codice Etico orientati alla tutela ed al rispetto della persona umana, sulla lealtà, sulla correttezza nei rapporti personali e su logiche operative improntate alla collaborazione interfunzionale, sulla responsabilizzazione delle persone, sullo spirito di squadra e sul rispetto dei rapporti gerarchici e funzionali;
- informa tempestivamente il diretto superiore di eventuali relazioni di parentela, diretta o indiretta, intercorrenti con controparti con le quali sta per avviare o gestire rapporti d'affari per conto della Società e di qualsiasi operazione che possa far costituire una situazione di potenziale conflitto d'interessi;
- tratta con assoluta riservatezza dati e delle informazioni di cui viene in possesso nell'espletamento della propria attività, evitandone la diffusione o l'uso a fini speculativi propri o di terzi, e in ogni caso tutelando i principi di lealtà, correttezza e trasparenza. Le informazioni aventi carattere riservato possono essere rese note solo nei riguardi di coloro che abbiano effettiva necessità di conoscerle per motivi di lavoro e nell'assoluto rispetto della legge sulla privacy;



- dimostra, nei rapporti con qualsiasi interlocutore con cui viene in contatto per motivi di lavoro, doti d'integrità morale, evitando comportamenti che possano mettere in dubbio tale sua qualità;
  - si astiene dal richiedere, direttamente o indirettamente, raccomandazioni ed ogni altro trattamento di favore in contrasto con i principi fissati nel presente Codice Etico.
- Nell'ambito delle proprie mansioni e competenze, CETOC TS auspica che tutto il personale interno ed esterno tenda ad accrescere con ogni mezzo la propria preparazione e professionalità e contribuisca alla crescita professionale dei propri collaboratori.

È tenuto a dare tempestiva informazione al proprio superiore oppure, nei casi in cui la segnalazione non sia efficace o opportuna, devono rivolgersi direttamente al vertice aziendale, di violazioni di norme di legge o regolamenti o del presente Codice Etico in ambito aziendale, di ordini ricevuti e ritenuti in contrasto con la legge, la normativa interna o il presente Codice Etico, di irregolarità o malfunzionamenti relativi all'esecuzione dei lavori, di omissioni, trascuratezza o falsificazione nella tenuta della contabilità o nella conservazione della documentazione su cui si fondano le registrazioni contabili o sia a conoscenza di offerte o richieste di doni o compensi da soggetti con i quali intrattiene rapporti d'affari.

L'omessa o non tempestiva segnalazione nei casi sopra elencati comporterà sanzioni disciplinari, in base alla gravità della condotta non denunciata.

### **Duties of CETOC TS staff**

All internal and external staff:

- imprints its conduct on the observance of the principles contained in the Ethical Code aimed at protecting and respecting the human person, on loyalty, on correctness in personal relationships and on operational logics based on inter-departmental collaboration, on making people responsible and on team spirit and respect for hierarchical and functional relationships;
- promptly informs the direct superior of any direct or indirect kinship relationships with counterparties with which he is about to start or manage business relationships on behalf of the Company and of any operation that could cause a situation of potential conflict of interests;
- treats with absolute confidentiality the data and information that it obtains in the performance of its activity, avoiding its diffusion or use for its own or third party speculative purposes, and in any case protecting the principles of loyalty, correctness and transparency. Confidential information may be disclosed only to those who actually need to know it for work reasons and in full compliance with the law on privacy;
- demonstrates, in relations with any interlocutor with whom he comes into contact for work reasons, qualities of moral integrity, avoiding behavior that could cast doubt on his quality;



- refrains from requesting, directly or indirectly, recommendations and any other favorable treatment in contrast with the principles established in this Ethical Code.

As part of their duties and competences, CETOC TS hopes that all internal and external personnel tend to increase their preparation and professionalism with every means and contribute to the professional growth of their collaborators.

It is required to promptly inform its superior or, in cases where the report is not effective or appropriate, they must contact the top management directly, of violations of laws or regulations or of this Ethical Code within the company, of orders received and deemed to be in conflict with the law, internal regulations or this Ethical Code, of irregularities or malfunctions related to the execution of the works, omissions, neglect or falsification in the keeping of the accounts or in the conservation of the documentation on which the accounting records are based or is aware of offers or requests for gifts or compensation from persons with whom he has business relations.

Failure to report promptly in the cases listed above will result in disciplinary sanctions, based on the severity of the unreported conduct.

### **Omaggi, regali e benefici**

Non è consentito in nessun caso offrire o corrispondere, a terzi, pubblici o privati, indebiti compensi, trattamenti di favore od omaggi di valore poco più che simbolico o comunque estranei alle normali relazioni di cortesia, nell'intento di favorire illecitamente la CETOC TS.

Allo stesso modo non è possibile accettare, da soggetti terzi, pubblici o privati, compensi, trattamenti di favore od omaggi di valore poco più che simbolico.

Ogni omaggio o regalia, effettuato o ricevuto, deve essere autorizzato con disposizione aziendale.

### **Gifts, gifts and benefits**

It is not permitted in any case to offer or pay, to third parties, public or private, undue remuneration, preferential treatment or gifts of little value more than symbolic or otherwise unrelated to normal courtesy relations, in order to illicitly favor the CETOC TS.

In the same way it is not possible to accept, from third parties, public or private, compensation, preferential treatment or gifts of little more than symbolic value.

Any gift or gift, made or received, must be authorized with a company provision.

## **ATTUAZIONE E CONTROLLO**

### **Controlli interni ed esterni**

*Ruolo degli amministratori, dei dirigenti e dei responsabili di Funzione*

L'amministratore, i dirigenti e i responsabili di Funzione hanno una responsabilità prioritaria in relazione al Codice Etico; in tal senso, devono seguire un comportamento in linea con i valori e i principi del Codice, tale da costituire un esempio per i propri



collaboratori ed incoraggiare gli stessi ad analizzare insieme gli aspetti legati all'applicazione e all'interpretazione del Codice.

Quando un dipendente o un collaboratore non è certo di agire o di poter agire in conformità alle disposizioni del presente Codice, deve sempre tempestivamente consultarsi con i propri superiori.

#### *Importanza delle Segnalazioni*

Per assicurare l'applicazione del Codice, CETOC TS prevede canali di informazione tramite i quali tutti coloro che vengano a conoscenza di eventuali comportamenti illeciti possono riferire, liberamente, direttamente ed in via riservata.

Ciascun Destinatario del Codice Etico ha obbligo di segnalazione di comportamenti non conforme ai principi del Codice stesso.

## **IMPLEMENTATION AND CONTROL**

### **Internal and external controls**

#### *Role of the directors, managers and department managers*

The director, managers and department managers have a priority responsibility in relation to the Ethical Code; in this sense, they must follow a behavior in line with the values and principles of the Code, such as to set an example for their collaborators and encourage them to analyze together the aspects related to the application and interpretation of the Code.

When an employee or collaborator is not certain of acting or being able to act in accordance with the provisions of this Code, he must always promptly consult with his superiors.

#### *Importance of Reports*

To ensure the application of the Code, CETOC TS provides information channels through which all those who become aware of any unlawful conduct can report, freely, directly and confidentially.

Each Recipient of the Ethical Code is required to report behavior that does not comply with the principles of the Code.

### **Segnalazione delle violazioni del Codice Etico**

CETOC TS ha definito i seguenti canali di comunicazione per le proprie Segnalazioni, anche anonime, in merito all'applicazione o alle violazioni del Codice Etico:

- posta ordinaria (indirizzo: CETOC Technical Service Srl – Via della Bufalotta 374, 00139 Roma)
- posta elettronica ([infots@cetoc.it](mailto:infots@cetoc.it)) e possono essere utilizzati per ottenere chiarimenti in merito a dubbi sui contenuti del presente Codice Etico.

L'Organismo di vigilanza è rappresentato dal Titolare di CETOC TS.

Le Segnalazioni anonime vengono prese in considerazione solo se opportunamente circostanziate e verificabili: gli eventi segnalati devono pertanto essere descritti con un grado di dettaglio tale da permettere in concreto di compiere verifiche sulla fondatezza



della Segnalazione. Nel caso in cui ciò non fosse possibile, non si potrà procedere alla fase di accertamento.

L'Organismo di vigilanza accerta la fondatezza della segnalazione, verifica puntualmente le notizie trasmesse con dovuta attenzione, garantisce la riservatezza dell'identità del Segnalante (fatti salvi gli obblighi di legge) stabilisce sanzioni qualora le violazioni siano verificate. Esse possono comportare l'interruzione del rapporto fiduciario e pertanto costituire causa legittima di interruzione del rapporto stesso. In caso di Segnalazione non verificabile, i cui contenuti non siano cioè sufficienti a verificare la fondatezza, dispone l'archiviazione del caso, a seguito di consultazione con le Funzioni interessate, e ne informa per iscritto il Segnalante spiegandone la motivazione. L'Organismo di vigilanza garantisce che nessuno in ambito lavorativo, possa subire ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni, per aver segnalato la violazione del contenuto del Codice Etico o delle procedure interne.

Costituisce violazione del Codice anche qualsiasi forma di ritorsione nei confronti di chi ha effettuato in buona fede segnalazioni di possibili violazioni del codice. Inoltre, va considerata la violazione del Codice il comportamento di chi accusi altri dipendenti di violazione, con la consapevolezza che tale violazione non sussiste.

### **Reporting violations of the Ethical Code**

CETOC TS has defined the following communication channels for its own Reports, even anonymous ones, regarding the application or violations of the Ethical Code:

- ordinary mail (address: CETOC Technical Service Srl - Via della Bufalotta 374, 00139 Rome)
- electronic mail (infots@cetoc.it) and can be used to obtain clarifications regarding doubts about the contents of this Ethical Code.

The Supervisory Body is represented by the Owner of CETOC TS.

Anonymous reports are taken into consideration only if appropriately detailed and verifiable: the events reported must therefore be described with a degree of detail such as to allow in practice to verify the validity of the Report. In the event that this is not possible, it will not be possible to proceed with the assessment phase.

The Supervisory Body verifies the validity of the report, verifies the information transmitted with due care, guarantees the confidentiality of the identity of the Signaling Company (without prejudice to legal obligations) establishes sanctions if the violations are verified. They can lead to the interruption of the fiduciary relationship and therefore constitute a legitimate cause for interrupting the relationship. In the event of a non-verifiable Report, the contents of which are not sufficient to verify the validity, orders the dismissal of the case, following consultation with the concerned Functions, and informs the Registrant in writing explaining the reasons. The Supervisory Body ensures that no one in the workplace can be subjected to retaliation, unlawful conditioning, inconvenience or discrimination, for having reported the violation of the contents of the Ethical Code or internal procedures.



CETOC TS  
ETICAL CODE

**CODICE ETICO**

5.11.19

Rev. 01

Any form of retaliation against those who have made good faith reports of possible violations of the code is also a violation of the Code. Furthermore, the violation of the Code must be considered the behavior of those accusing other employees of violation, with the knowledge that such violation does not exist.

#### **Richieste di chiarimenti sul Codice Etico**

Chiunque avesse necessità di ottenere chiarimenti in merito ai contenuti del Codice Etico può trasmettere le sue richieste all'indirizzo [infots@cetoc.it](mailto:infots@cetoc.it)

#### **Requests for clarifications on the Ethical Code**

Anyone who needs to obtain clarifications regarding the contents of the Ethical Code can send his requests to [infots@cetoc.it](mailto:infots@cetoc.it).

#### **Comunicazione e diffusione del Codice Etico**

CETOC TS si impegna a garantire un'adeguata conoscenza del Codice Etico e a divulgarlo, con tutti i mezzi ritenuti più opportuni (anche tramite il proprio sito Internet), presso i soggetti interessati mediante apposite ed adeguate attività di comunicazione. Affinché chiunque possa uniformare i suoi comportamenti a quelli descritti in questo Codice Etico, CETOC TS promuove richiami nel programma di formazione e una continua sensibilizzazione sui valori e sulle norme etiche in esso contenute.

#### **Communication and dissemination of the Ethical Code**

CETOC TS undertakes to ensure adequate knowledge of the Ethical Code and to disclose it, with all the means deemed most appropriate, to the interested parties through appropriate and appropriate communication activities.

In order for anyone to conform their behavior to those described in this Ethical Code, CETOC TS promotes recalls in the training program and continuous awareness of the values and ethical rules contained in it.

#### **Firma per presa visione ed accettazione**

#### **Sign for acknowledgment and acceptance**

-----  
**(name and Surname)**



CETOC TS  
ETICAL CODE

**CODICE ETICO**

5.11.19

Rev. 01